D O M Á C I P O R I A D O K

SM – 02/2015

Dátum platnosti: 15.04.2015	**Výtlačok číslo:** 1

Nahradzuje: „Domáci poriadok zo dňa 01.10.2009“

	Funkcia :	**Meno :**	**Dátum :**	**Podpis :**
Vypracoval:	Kolektív zamestnancov jednotlivých úsekov		13.04.2015	
Vydal:	riaditeľka	**PaedDr. Renáta Balážová**	13.04.2015	
Kontroloval :	vedúci ZÚ	**Mgr. Eva Popovičová**	13.04.2015	
	vedúci TÚ	**PhDr. Bystrík Tomly**	13.04.2015	
	koordinátor PB	**Mgr. Alžbeta Fülöpová**	13.04.2015	
Schválil :	riaditeľka	**PaedDr. Renáta Balážová**	13.04.2015	

D O M Á C I P O R I A D O K

Článok 1
Účel

1. Domáci poriadok Domova sociálnych služieb pre deti a dospelých Integra, Tylova 21, 831 04 Bratislava (ďalej len „DSS Integra“) upravuje zásady občianskeho a spoločenského života klientov, ako aj ich záujmov, potrieb a povinností, v súlade so zákonom č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o sociálnych službách“), s Ústavou Slovenskej republiky, Všeobecne záväznými nariadeniami Bratislavského samosprávneho kraja (ďalej len „VZN“) s dodržaním základných práv a ľudských slobôd.
2. Stanovuje a bližšie špecifikuje základné pravidlá a zásady pre zabezpečenie poriadku, pokojného kolektívneho spolunažívania a dôstojného života prijímateľov sociálnych služieb(ďalej len SS).
3. Upravuje práva, nároky a povinnosti prijímateľov SS, resp. ich zákonných zástupcov, ako aj vzťahy medzi zamestnancami a klientmi pri poskytovaní SS.
4. Vychádza z princípov zachovania ľudskej dôstojnosti a autonómie prijímateľov SS, z rešpektu k ich názorom a rozhodnutiam, pričom kladie dôraz na dodržiavanie základných ľudských práv a slobôd.
5. Ďalej upravuje podmienky súvisiace s pobytom klientov v záujme plynulého plnenia hlavného predmetu činnosti DSS Integra.

Článok 2
Pojmy a použité skratky

Klient - prijímateľ sociálnej služby je fyzická osoba, ktorá je v nepriaznivej sociálnej situácii, a preto využíva sociálne služby.
DSS - Domov sociálnych služieb
ZPB – Zariadenie podporovaného bývania
IP - Individuálne plány
SS – sociálna služba
VZN - Všeobecne záväzné nariadenie
BSK – Bratislavský samosprávny kraj
VZN BSK č. 31/2009 – O bližších podmienkach poskytovania sociálnych služieb, o spôsobe určenia úhrady a spôsobe platenia úhrady za sociálne služby, ktoré sú poskytované zariadeniami sociálnych služieb v zriaďovateľskej pôsobnosti Bratislavského samosprávneho kraja
Zákon č. 448/2008 Z.z. - Zákon č. 448/2008 Z.z. o sociálnych službách a o zmene doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov

Článok 3
Všeobecné ustanovenia

DSS Integra so sídlom Tylova 21, 831 04 Bratislava je zariadením sociálnych služieb, ktoré zriadil BSK ako rozpočtovú organizáciu s vlastnou právnou subjektivitou. Jej organizačnou súčasťou je ďalšie zariadenie: ZPB, Lichnerova 86, 903 01 Senec.

1. DSS Integra je zariadením, ktoré poskytuje sociálne služby na riešenie nepriaznivej sociálnej situácie z dôvodu ťažkého zdravotného postihnutia a nepriaznivého zdravotného stavu pre fyzické osoby:
   a) v **Domove sociálnych služieb** - od 3 rokov veku s duševnými poruchami a poruchami správania, alebo s duševnými poruchami a poruchami správania v kombinácií s telesným alebo zmyslovým postihnutím, ktorých stupeň odkázanosti je najmenej V podľa prílohy č. 3 k zákonu č. 448/2008 Z.z.,
   b) v **ZBP** – dospelej osobe s ochorením z okruhu schizofrenie, afektívnou poruchou, neurotickou poruchou, alebo organickou duševnou poruchou, ak je táto fyzická osoba odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby podľa prílohy č. 3 k zákonu č. 448/2008 Z.z a na dohľad, pod ktorým je schopná viesť samostatný život.

2. Forma, rozsah a miesto poskytovania sociálnej služby v DSS INTEGRA:

2.1 **Forma a rozsah poskytovania SS**:

a) celoročnou pobytovou formou s nepretržitou prevádzkou na čas určitý alebo čas neurčitý,

b) celoročnou pobytovou formou s nepretržitou prevádzkou v ZPB na čas určitý alebo čas neurčitý, ktorý má vlastný domáci poriadok a pravidlá ZPB

c) týždennou pobytovou formou na čas určitý alebo čas neurčitý v čase od pondelka od 7,00h – do piatka do 17,00h. Pri týždennej pobytovej forme sa neposkytujú sociálne služby počas sobôt a nedieľ, štátnych sviatkov a dní pracovného pokoja. Po vzájomnej dohode prijímateľa sociálnej služby (ďalej len „prijímateľ“) a DSS INTEGRA je možné poskytovať sociálne služby počas štátnych sviatkov a v dňoch pracovného pokoja, pokiaľ tieto nepredchádzajú bezprostredne sobote alebo nenasledujú bezprostredne po nedeli.

d) ambulantnou formou sa poskytujú služby v pracovných dňoch a v pracovnom čase 7,00h do 17,00h. Pri ambulantnej forme sa neposkytuje bývanie.

e) maloletému dieťaťu možno poskytnúť pobytovú sociálnu službu len týždennou formou a s písomným súhlasom zákonného zástupcu,

f) osobe pozbavenej spôsobilosti na právne úkony možno poskytnúť pobytovú formu SS len s písomným súhlasom fyzickej osoby, ktorú súd ustanovil za opatrovníka.

2.2 **Miesto poskytovania SS**:

a) prevádzka na Tylovej 21, 831 04 Bratislava;
b) prevádzka na Lichnerovej 86, 903 01 Senec.

2.3 **Vecný rozsah poskytovania SS** :

a) DSS poskytuje: pomoc pri odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby, sociálne poradenstvo, sociálna rehabilitácia, ošetrovateľská starostlivosť, ubytovanie, stravovanie, upratovanie, pranie, žehlenie a údržba bielizne a šatstva, osobné vybavenie občanovi, ktorý si ho nemôže sám, ani pomocou rodiny zabezpečiť svojim príjmom a príjmom zo svojho majetku, zabezpečuje pracovnú terapiu, záujmovú činnosť, utvára podmienky na úschovu cenných vecí a vzdelávanie pre maloletých.

b) ZPB poskytuje dohľad, pomoc pri odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby, ubytovanie, sociálne poradenstvo, pomoc pri uplatňovaní práv a právom chránených záujmov, utvárajú sa podmienky na prípravu stravy a vykonáva sa sociálna rehabilitácia.

3. Do domova sociálnych služieb nemôžu byť prijatí občania, ktorých zdravotný stav si vyžaduje liečenie a ošetrovanie v zdravotníckom zariadení.

4. Sociálne služby sú v zariadení poskytované na základe zmluvného vzťahu medzi DSS Integra, Tylova 21, 83104 Bratislava a prijímateľom sociálnej služby. Postup pri uzatváraní zmluvy o poskytovaní sociálnej služby, ako aj vypovedanie zmluvy o poskytovaní sociálnej služby sa riadi ustanoveniami zákona č. 448/2008 Z.z.

5. Prijímateľ sociálnej služby je povinný za poskytované sociálne služby platiť úhradu podľa svojho príjmu a majetku. Výška úhrady za poskytované sociálne služby sa určuje v zmysle VZN BSK č. 31/2009.

6. Podrobnosti o spôsobe určenia výšky úhrady za poskytované formy sociálnej služby v zariadení sú rozpracované v prílohe č. 1a, 1b,1c, ktoré je neoddeliteľnou súčasťou tohto domáceho poriadku.

7. Detašované pracovisko ZPB, Lichnerova 86, 901 03 Senec nemá právnu subjektivitu. Všetky náležitosti súvisiace so zmluvným vzťahom prijímateľa a poskytovateľa sociálnej služby podpisuje štatutárny zástupca DSS Integra, Tylova 21, 831 04 Bratislava.

8. Domáci poriadok je záväzný pre všetkých prijímateľov sociálnej služby, ktorým sa poskytuje starostlivosť v DSS Integra, ich príbuzných, zamestnancov, dobrovoľníkov, brigádnikov a iných návštevníkov.

Článok 4

Účasť prijímateľov sociálnej služby na určovaní životných podmienok a organizovaní spoločného života

1. Prijímatelia sociálnej služby, majú možnosť v rámci svojich možností a schopností aktívne sa podieľať na určovaní životných podmienok a organizovaní života v zariadení.
2. Prijímatelia sociálnej služby si môžu zvoliť svojho zástupcu , prostredníctvom ktorého prerokúvajú v komunite svoje návrhy a požiadavky.
3. Prostredníctvom rodičovských skupín sa môžu aktívne podieľať na určovaní životných podmienok aj zákonní zástupcovia prijímateľov sociálnych služieb.
4. Zástupca prijímateľov sociálnej služby je volený na spoločnej komunite prijímateľov sociálnej nadpolovičnou väčšinou prítomných, na volebné obdobie jedného roka.
5. Zástupca prijímateľov sociálnej služby plní vo vzťahu k vedeniu zariadenia predovšetkým iniciatívnu funkciu, s možnosťou aktívne spolupracovať pri zlepšovaní podmienok života prijímateľov sociálnej služby, pri riešení problémov, sťažností, predkladať námety, pripomienky, požiadavky.
6. Z dôvodu zabezpečenia informovanosti, zástupca prijímateľov SS informuje prijímateľov SS na komunite podľa potreby.

Článok 5

Práva a zodpovednosti prijímateľov sociálnej služby

1. Prijímatelia SS DSS Integra majú právo:
   a) výberu sociálnej služby, jej formy poskytovania a výberu poskytovateľa podľa posmienok ustanovených zákonom o SS
   b) na poskytovanie sociálnej služby, ktorá svojím rozsahom, formou a spôsobom umožňuje realizovať základné ľudské práva a slobody, zachováva dôstojnosť, aktivizuje k sebestačnosti, zabraňuje sociálnemu vylúčeniu
   c) žiť v čo najmenej obmedzujúcom prostredí;
   d) na súkromie a nenarušanie osobného priestoru okrem situácie, ktorá neznesie odklad a vstup je nevyhnutný na ochranu jeho života, zdravia alebo majetku, na ochranu práv a slobôd iných prijímateľov SS, alebo zamestnancov
   e) voľný pohyb, vzdelávanie, ochranu a bezpečie;
   f) na slušné zaobchádzanie, láskavý, starostlivý prístup, ohľaduplné jednanie a porozumenie s plnou vážnosťou a dôstojnosťou;
   g) integráciu do spoločnosti, individuálny osobný rast, individuálnu starostlivosť;
   h) na slobodnú voľbu, voľné vyjadrenie svojich požiadaviek, myšlienok;
   i) na kontakt s príbuznými, priateľmi a okolím;
   j) na poskytovanie všetkých služieb súvisiacich so zlepšením kvality života;
   k) mať prístup k informáciám a k postupom súvisiacich s jeho osobou zúčastňovať sa spoločenského a kultúrneho života;
   l) poznať mená zamestnancov, ktorí sa o nich starajú;
   m) byť informovaný o všetkých záležitostiach ovplyvňujúcich život v zariadení a mať aktívnu účasť na rozhodnutiach zasahujúcich do života a určovaní životných podmienok v zariadení;
   n) pohybovať sa v bezpečných priestoroch celého zariadenia,
   o) zapájať sa do ponúknutých aktivít organizovaných počas pobytu v DSS Integra,
   p) na rešpektovanie svojej osobnosti, nezvyčajných foriem komunikácie, správania, záľub a pod.;
   q) aktívne sa podieľať na tvorbe svojich individuálnych programoch a na hodnotení týchto programov. Pri tvorbe a hodnotení týchto programov sú členmi tímu.
   r) sa v miere primeranej ich schopnostiam a záujmom prispôsobiť programu v jednotlivých skupinách.
2. Osobná sloboda prijímateľa SS končí tam, kde začína sloboda iných prijímateľov a zamestnancov, tam kde môžu ohroziť svoje zdravie alebo zdravie iných prijímateľov a zamestnancov.
3. Ak bola prijímateľovi súdom odňatá spôsobilosť na právne úkony v plnej miere alebo sčasti, práva uvedené v predchádzajúcom odseku zostávajú nedotknuté.

4. Prijímateľ SS, resp. jeho zákonný zástupca nesie zodpovednosť za:

a) ochranu svojho zdravia
b) rešpektovanie zdravia a života ostatných prijímateľov
c) rešpektovanie práv ostatných prijímateľov
d) držiavanie zásad hygieny, bezpečnosti a protipožiarnej ochrany;
e) dodržiavanie zásad slušného správania a dobrých mravov;
f) plnenie cieľov vo vlastnom IP;
g) svoj osobný rast, vzdelávanie;
h) ochranu majetku zariadenia;
i) oznámenie službukonajúcemu personálu každú zmenu, ktorá sa akýmkoľvek spôsobom odchyľuje od bežne zabehnutých pravidiel a situácií, ktoré môžu ovplyvniť poskytovanie sociálnej služby (napr. prípadné úrazy ktoré prijímateľ utrpel mimo DSS , zmenu liečebného režimu, vážne rodinné situácie a pod.).
j) včasné prinesenie liekov na predpis aj voľno predajných liekov a vitamínových doplnkov, vrátane odporúčania lekára a rozpisu užívania na základe ordinácie lekára, na týždennej pobytovej forme a ambulantnej forme SS, ktoré budú podávané službukonajúcim odborným zamestnancom. (Prijímateľom na celoročnej forme SS zabezpečuje lieky na základe predpisu obvodného lekára, alebo odborného lekára DSS Integra.)

5. **Dodržiavanie zásad slušného správania a dobrých mravov:**

Dobrými mravmi sú pravidlá správania sa, ktoré sú v prevažnej miere v spoločnosti uznávané a tvoria základ hodnotového poriadku**.** Dobré mravy v sebe obsahujú predovšetkým prvky vzájomnej slušnosti, rovnoprávnosti, ohľaduplnosti, etiky, neponižovanie ľudskej dôstojnosti a plnenie zákonom stanovených povinností. Dobrými mravmi možno označiť hranice, ktoré poskytujú záruku, že prirodzené práva nebudú zneužívané ani jednou zo zúčastnených strán.

Medzi základné dobré mravy patria:

a) zásady hygieny,
b) zásady slušného správania,
c) zásada nekonfliktosti (nadávky, ohováranie, osočovanie, šikanovanie, slovné napádanie,...)
d) fyzicky nenapádať spolubývajúcich, zamestnancov a návštevy;
e) zásady bezpečnosti a protipožiarnej ochrany,
f) vážiť si a nepoškodzovať zariadenie domova,
g) nekradnúť a svojím správaním nevyvolávať verejné pohoršenie,
h) nepožičiavať svoje osobné veci, potraviny a financie za úplatu;
i) vyhýbať sa konzumácii alkoholu a požívania alkoholických nápojov pri medikamentóznej liečbe,
j) neprechovávať predmety ohrozujúce vlastné zdravie a zdravie ostatných obyvateľov zariadenia, ako aj psychotropné látky, nedržať zbrane a predmety, ktoré môžu byť za ne považované a ktoré môžu ohroziť vlastné zdravie a zdravie ostatných spolubývajúcich a zamestnancov
k) nefajčiť v priestoroch, v ktorých je to zakázané
l) dodržiavať čas nočného pokoja od 22.00h do 06.00h,
m) nepúšťať cudzie osoby do priestorov zariadenia (okrem rodinných príslušníkov a priateľov klientov),
n) dodržiavať vopred dohodnuté prevádzkové a organizačné pravidlá
o) šetriť vodou, elektrickou energiou a plynom,
p) neodhaľovať sa pred spolubývajúcimi, personálom, návštevami a nemočiť na verejnosti (dvor a záhrada zariadenia),
q) nepľuvať v areáli zariadenia (izby, chodby, steny a pod.),
r) nesprávať sa konfliktne – slovné útoky voči spolubývajúcim a personálu (nadávky, ohováranie, osočovanie, šikanovanie),
s) fyzicky nenapádať spolubývajúcich, zamestnancov a návštev iných spolubývajúcich,
t) nekradnúť a svojím správaním nevyvolávať verejné pohoršenie,
u) nepožičiavať svoje osobné veci, potraviny a financie za úplatu.

Článok 6
Práva a povinnosti zamestnancov

Práva a povinnosti zamestnancov určujú interné predpisy DSS Integra.

Článok 7
Denný program prijímateľov sociálnej služby

1. Denný program prijímateľov sociálnej služby je orientovaný tak, aby bola klientom DSS Integra zabezpečená komplexná sociálna starostlivosť prostredníctvom odborných, obslužných ďalších a iných činností, v závislosti od typu a formy poskytovaných služieb (príloha č. 3).
2. Denný program v jednotlivých skupinách sa riadi predovšetkým harmonogramom vykonávaných činností, ktorý je v súlade s obsahom IP.
3. Rozvrhnutie času plnenia programov, záťaž pre jednotlivých klientov, jednotlivé terapie - je v kompetencii odborných zamestnancov. Klientovi je poskytovaná sociálna služba od chvíle, keď príde do zariadenia a končí až jeho odchodom.
4. Pri príchode prijímateľa SS do zariadenia, zákonný zástupca osobne odovzdá klienta službukonajúcemu zamestnancovi a pri odchode ho osobne prevezme od službukonajúceho zamestnanca, pričom si obe strany vymenia dôležité informácie z rodinného prostredia, resp. prostredia zariadenia.
5. Pre pohodu prijímateľov a plynulý chod zariadenia je nevyhnutné dodržiavať rámcové podmienky:
   a) Prevádzkový čas DSS INTEGRA
   b) Príchod denných/ambulantných prijímateľov SS z dôvodu nerušeného priebehu aktivít je spravidla od 7,00 – 8,00h,
   c) Raňajky, desiata, obed, olovrant, večera – podľa stanoveného harmonogramu,
   a) Pobyt vonku spravidla dopoludnia, týždenný a celoročný pobyt aj popoludní
   b) Vyváženosť medzi aktívnou a pasívnou činnosťou klientov
   c) Liečebnú rehabilitáciu podľa rozpisu fyzioterapeutov
   d) Počas celého dňa viesť prijímateľov SS k maximálnej samostatnosti vo všetkých sebaobslužných činnostiach a k aktívnemu spôsobu života
6. Aktivity v skupinách, voľnočasové aktivity a jednotlivé terapie sa realizujú podľa harmonogramu, ktorý je zverejnený na terapii.

Článok 8
Záujmová činnosť v zariadení

1. Prijímatelia sociálnej služby majú možnosť zúčastniť sa ponúkaných záujmových činností v zariadení, ktoré DSS Integra organizuje za účelom rozvoja schopností a zručností prijímateľa SS.
2. DSS Integra môže vykonávať, zabezpečovať alebo utvárať podmienky na vykonávanie činnosti, ktoré zákon neupravuje a zvyšujú kvalitu poskytovanej služby. Tieto činnosti si prijímateľ uhrádza z vlastných finančných zdrojov.
3. Záujmová činnosť prijímateľov SS sa zabezpečuje na základe plánu, ktorý je vždy vypracovaný na začiatku kalendárneho roka terapeutickým úsekom a priebežne dopĺňaný aktuálnou ponukou.
4. Účasť prijímateľov SS je podmienená aktuálnym zdravotným stavom, schopnosťami, záujmami a kapacitnými možnosťami ponúkanej aktivity.
5. Prijímatelia SS môžu za účelom spoločných stretnutí využívať spoločenskú miestnosť, ktorá je vybavená televíznym prijímačom, počítačmi a pripojením na internet.

Článok 9
Ubytovanie prijímateľov sociálnej služby

1. DSS INTEGRA poskytuje ubytovanie pre prijímateľov SS v celoročnej a týždennej pobytovej forme SS, v 1, 2, 3-oj a 4 posteľových izbách.
2. Každý prijímateľ má pridelenú osobnú posteľ, skriňu na osobné veci, prípadne iný nábytok, s prihliadnutím na zdravotný stav a prípadne iné dôležité faktory vyplývajúce z poznania dovtedajšej sociálnej a zdravotnej anamnézy.

3. Prijímateľ sociálnej služby má právo po dohovore s vedením a svojím spolubývajúcim si zabezpečiť vlastný nábytok, ktorý bude vyhovujúci vzhľadom na potreby prijímateľa, ale nebude obmedzujúci pre spolubývajúceho a zariadenie.
4. Vlastný rádioprijímač, alebo televízny prijímač na izbe môže používať každý prijímateľ SS, pokiaľ tým neruší spolubývajúcich a nočný pokoj.
5. Pridelená izba sa považuje za súkromný priestor. Okrem nej prijímateľ SS v rámci bývania využíva všetky ostatné priestory zariadenia (spoločenské miestnosti, miestnosti na terapiu, jedáleň, ostatné priestory areálu zariadenia,...).
6. Prístup do priestorov ambulancie, rehabilitácie, riaditeľne a kuchyniek majú prijímatelia len s doprovodom zamestnanca, alebo súhlasom zamestnanca. Prístup do priestorov denných miestností zamestnancov, šatní zamestnancov a technických priestorov (práčovňa, kuchyňa, pivnica) je prijímateľom SS zakázaný.
7. Pri nástupe nového prijímateľa SS na pobytovú formu SS, sociálna pracovníčka a hlavná sestra so zdravotným personálom oboznámia obyvateľa s pridelenou izbou a ostatnými priestormi domova (jedáleň, kúpeľňa, WC, spoločenské priestory). Sociálna pracovníčka zabezpečí oboznámenie s domácim poriadkom, pravidlami, službami a zvyklosťami zariadenia.
8. Prijímateľ sociálnej služby (zákonný zástupca) má možnosť požiadať o zmenu miesta ubytovania. O zmene miesta ubytovania rozhoduje hlavná sestra po konzultácii so sociálnym pracovníkom, kľúčovým pracovníkom a ostatnými prijímateľmi SS. Rozhodujúce pre zmenu miesta ubytovania sú najmä zdravotné dôvody klienta, prevádzkové dôvody zariadenia, pričom sa prihliada na aktuálne možnosti voľných miest v zariadení a finančné možností prijímateľa SS. V sporných prípadoch rozhoduje riaditeľ zariadenia. Takto pridelené miesto je obyvateľ povinný prijať.
9. Pri vstupe do súkromných priestorov sú zamestnanci, či iné osoby povinné rešpektovať súkromie prijímateľov SS.
10. Pri prehliadke zariadenia s cudzími osobami, je treba si vyžiadať povolenie prijímateľa SS na vstup do izby.
11. Každý prijímateľ sociálnej služby má v rámci poskytovaných služieb zabezpečené celodenné stravovanie, podľa zmluvnej dohody. Na účely ohriatia stravy, prípravy teplých nápojov a pod. majú klienti k dispozícii kuchynku. Kuchynka je zároveň vybavená chladničkou, ktorú môžu klienti využívať, prípadne požiadať službukonajúceho zamestnanca o pomoc pri sebaobsluhe.
12. Prijímateľ sociálnej služby by mal šetrne zaobchádzať s vybavením a zariadením miestnosti v ktorej je ubytovaný, ako aj so zariadením a vybavením spoločných priestorov, ktoré užíva.
13. Z bezpečnostných dôvodov a dôvodov zabezpečenia požiarnej ochrany sa nemôžu používať na izbách a v spoločných priestoroch súkromné variče, alebo iné elektrospotrebiče (s výnimkou televíznych a rádiových prijímačov a elektrických antidekubitných podložiek).

Článok 10
Stravovanie prijímateľov sociálnej služby

1. Stravovanie v DSS Integra sa pripravuje podľa jedálneho lístka zostaveného vedúcou stravovacej prevádzky, je zabezpečené prípravou stravy v súlade so zásadami zdravej výživy, s prihliadnutím na vek a zdravotný stav klientov, podľa stravovacích noriem schválených RÚVZ, prípadne na odporúčanie lekára priamo v prevádzke na Tylovej 21.
2. Jedálny lístok schvaľuje hlavná sestra zariadenia, štatutár DSS Integra a na vedomie sa predkladá zástupcovi klientov.
3. Prevádzka stravovania je schválená RUVZ.
4. DSS INTEGRA poskytuje celodenné stravovanie.
   a) za celodenný odber stravy sa považujú: tri hlavné a dve vedľajšie jedlá, pri diabetickej diéte sú to tri vedľajšie jedlá;
   b) pri pobytovej forme SS má prijímateľ SS povinnosť odobrať aspoň dve jedlá denne;

c) pri ambulantnej forme SS má prijímateľ SS povinnosť odobrať aspoň jedno jedlo denne;

5. Odber počtu jedál je predmetom dohody medzi poskytovateľom (DSS Integra) a odberateľom (prijímateľom SS, resp. jeho zákonným zástupcom) a je zmluvne podchytený;

6. Zodpovedná za prihlasovanie a odhlasovanie klientov do stravovacej prevádzky pri plánovanej neprítomnosti prijímateľa SS je sociálny pracovník. Pri neplánovanej neprítomnosti klienta (zdravotnícke zariadenie), odhlásenie zabezpečí ihneď službukonajúci zdravotnícky zamestnanec s tým, že zmenu ohlási sociálnemu pracovníkovi, v prípade dní pracovného pokoja priamo službukonajúcemu zamestnancovi v stravovacej prevádzke.

7. Odhlásenie zo stravovania (odberu jedál):
   a) je možné pri prerušení poskytovania sociálnej služby z dôvodu:
      1. poskytovania zdravotnej starostlivosti v zdravotníckom zariadení;
      2. pobytu klienta mimo zariadenia (u príbuzných, známych, asistentov,...);
      3. rekreačného, zotavovacieho, liečebného pobytu.
   b) pri pobyte mimo domova organizovanom DSS Integra, sa klient odhlási zo stravovania v DSS Integra. DSS je povinné zabezpečiť stravovanie v inom stravovacom zariadení v cene zmluvnej stravnej jednotky, ktorú si klient hradí v zmysle bodu 5. Vyššiu stravnú jednotku je možné uhradiť len s písomným súhlasom klientov, resp. ich zákonných zástupcov.
   c) je nutné najneskôr 1 deň vopred, najneskôr však do 7,15 h príslušného dňa;
   d) v prípade neodhlásenia zo stravy, DSS účtuje stravu ako keby bola odobratá.

8. Ak prijímateľ v ambulantnej forme služby z dôvodu návštevy u lekára , alebo nepredvídateľnej situácie sa nestihne odhlásiť z pobytu a súčasťou služby je aj stravovanie, má právo vziať si jedlo domov – najneskôr do 13.00 hod.

9. Harmonogram stravovania:

   a) strava sa klientom podáva 5x denne v čase:

	prevádzka Bratislava
raňajky	7,30
desiata	9,30
obed	11,30
olovrant	14,30
večera	17,30

   b) v odôvodnených prípadoch (lekárske vyšetrenie,..) môže byť strava podaná aj mimo stanoveného harmonogramu stravovania;
   c) stravovanie pre klientov je zabezpečené v jedálni;
   d) imobilným klientom a klientom, ktorí sa pre svoje zdravotné postihnutie nemôžu stravovať v jedálni, prináša stravu do príslušnej príručnej kuchynky zamestnanec kuchyne;
   e) k lôžku prináša stravu zdravotnícky personál (opatrovateľ), ktorý je zodpovedný za konzumáciu stravy;
   f) klienti sa môžu podieľať v rámci sociálnej rehabilitácie pri príprave na stolovaní a odkladaní použitého riadu po stolovaní;

9. Na základe odporúčania lekára, je možné poskytovať prijímateľovi SS aj iné stravovanie ako racionálne. Vedúca stravovacej prevádzky prepočíta náročnosť stravovania a v zmysle VZN BSK upraví stravnú jednotku (napr. diéta).

10. Ďalšie stravovacie služby poskytované službukonajúcim personálom:
    - varenie a podávanie kávy, čaju, iných nápojov;
    - zabezpečenie drobných želaní (ovocie, sladkosti, nápoje,..),ktoré si klient uhrádza z vlastných finančných zdrojov, prípadne sú mu donesené od príbuzných.

11. Výška úhrady za stravovanie je stanovená interným predpisom, v súlade s VZN BSK č. 31/2009. Pri jej tvorbe sa vychádza z ceny potravín (príloha č. 2)

12. Prípadné návrhy, pripomienky, sťažností týkajúce sa kvality a množstva stravy môžu prijímatelia sociálnej služby podať stravovacej komisii, resp. vedúcemu stravovacej prevádzky.

Článok 11
Osobná hygiena prijímateľov sociálnej služby a hygiena životného prostredia

1. Prijímateľ sociálnej služby sa počas svojho pobytu v zariadení pokiaľ mu to dovoľuje zdravotný stav sám stará o svoju osobnú hygienu a čistotu. Ťažko zdravotne postihnutým prijímateľom sociálnej služby zabezpečuje pomoc v tomto smere spravidla opatrovateľka.
2. Kúpanie v pobytových formách SS je zabezpečené denne, prípadne aj viac krát denne podľa potreby.
3. Výmena oblečenia v pobytových formách SS je denne, prípadne podľa potreby.
4. Výmenu posteľnej bielizne v pobytových formách zabezpečuje zariadenie 1 x za 14 dní, resp. podľa potreby.
5. Prijímatelia celoročnej formy sociálnej služby majú možnosť využívať služby práčovne. Z dôvodu zamedzenia zámeny osobnej bielizne je potrebné aby boli všetky veci prijímateľa sociálnej služby riadne označené.
6. Prijímatelia týždennej formy sociálnej služby si zabezpečujú pranie osobnej bielizne a vlastných uterákov samostatne doma. Majú možnosť využívať služby práčovne na posteľnú bielizeň a uteráky/osušky, ktoré sú majetkom zariadenia.
7. Prijímatelia ambulantnej formy sociálnej služby si zabezpečujú pranie osobnej bielizne a vlastných uterákov, ktorý je povinný si prijímateľ SS priniesť do zariadenia, samostatne doma minimálne 1x týždenne, alebo podľa potreby.
8. DSS Integra zabezpečuje pranie látkových podbradníkov pre všetkých prijímateľov.
9. Vo všetkých priestoroch zariadenia (vnútorných aj vonkajších) je potrebné dodržiavať čistotu a poriadok. Zo zdravotného a hygienického hľadiska sa neodporúča vynášať zvyšky jedál z jedálne a ich prechovávanie v miestnostiach určených na terapiu, spoločenských priestoroch, izbách, v skriniach, nočných stolíkoch a pod.
10. Prijímatelia sociálnej služby môžu požiadať personál o uloženie si vlastného jedla v chladničke.
11. Odpadky a nespotrebované zvyšky jedál patria do odpadkových košov.
12. V celom objekte zariadenia platí zo zdravotných, bezpečnostných a protipožiarnych dôvodov prísny zákaz fajčenia v zmysle zákona č. 377/2004 Z.z. o ochrane nefajčiarov. Priestor pre fajčiarov je vyhradený na terase pavilónu „B“.

Článok 12
Ochrana života, zdravia a dôstojnosti prijímateľa sociálnej služby

1. Pri poskytovaní sociálnych služieb v zariadení nemožno používať prostriedky netelesného a telesného obmedzenia.
2. Ak je priamo ohrozený život alebo zdravie prijímateľa sociálnej služby alebo iných fyzických osôb, možno použiť prostriedky obmedzenia prijímateľa sociálnej služby, a to len na čas nevyhnutne potrebný na odstránenie priameho ohrozenia.
3. Telesné a netelesné obmedzenie prijímateľa musí byť zaznamenané v registri obmedzení, v zmysle § 10 zákona č. 448/2008 Z.z.

Článok 13
Uloženie a ochrana osobných vecí a majetku prijímateľa sociálnej služby

1. Všetky veci, ktoré si prijímateľ sociálnej služby so sebou prinesie sú jeho majetkom.
2. Pri poskytovaní sociálnej služby, sú veci klienta uložené do skriniek, ktoré mu boli pridelené. Na požiadanie klienta, resp. zákonného zástupcu sa zhotovuje zoznam vecí, ktoré si klient priniesol. Osobná bielizeň klienta je označená menom klienta výšivkou, prípadne trvalou farbou.
3. DSS Integra pri poskytovaní pobytovej služby v zmysle zákona č. 448/2008Z.z. o sociálnych službách a VZN BSK č. 31/2009, zabezpečí na požiadanie prijímateľa, resp. jeho zákonného zástupcu úschovu cenných vecí klienta, vrátane vkladných knižiek, na základe zmluvy o úschove. Peňažná hotovosť sa prijíma do úschovy na základe pokladničného dokladu a ďalej sa vedie na peňažnom konte klienta.
4. Za stratu cenných vecí, prípadne finančnej hotovosti, ktoré si prijímateľ sociálnej služby ponechá u seba DSS Integra nezodpovedá.

5. Predmety a cenné veci dané do úschovy si môže prijímateľ sociálnej služby vyzdvihnúť dokumentovateľným spôsobom u určeného zamestnanca - sociálnej pracovníčky kedykoľvek, keď o to včas požiada, ako aj pri ukončení poskytovania sociálnej služby. V prípade úmrtia prijímateľa sociálnej služby sa cenné veci stávajú súčasťou aktív podliehajúcich dedičskému konaniu.
6. Prostredníctvom dedičského konania sú tiež vymáhané prípadné pohľadávky DSS Integra voči zomrelému prijímateľovi sociálnej služby, pokiaľ tieto nie sú uhradené príbuznými.
7. Poštové listové zásielky, určené pre obyvateľov domova, okrem doporučených, do vlastných rúk, náhlych a peňažných zásielok, preberá od poštového doručovateľa riaditeľ, resp. ním poverený zodpovedný pracovník. Zodpovedný pracovník listovú zásielku odovzdá bezodkladne adresátovi v súlade zo zachovaním listového tajomstva.

Článok 14
Návštevy

1. Návštevy v DSS INTEGRA sú umožnené denne. Odporúčaná doba návštev je od 8,00h do 17,00h. Návšteva môže byť vykonaná aj v iných hodinách ak nenarúša súkromie a pohodlie prijímateľa SS.
2. Zákonný zástupca prijímateľa SS alebo jeho blízky príbuzný (brat, sestra, starý rodič) má právo kedykoľvek v priebehu poskytovania sociálnej služby po dohode s odborným zamestnancami al. kľúčovým pracovníkom v čase medzi 8,00h – 17.00h. byť prítomný počas pobytu prijímateľa v DSS INTEGRA a môže sledovať priebeh dňa, jednotlivé aktivity, terapie.
3. Návštevy nesmú narúšať ani súkromie ostatných prijímateľov SS zariadenia, taktiež nesmú svojou prítomnosťou narušiť psychickú pohodu navštíveného.
4. Návštevy sa môžu zdržiavať vo vyhradených priestoroch (spoločenská miestnosť), alebo na izbe, ak to neprekáža prijímateľovi SS a jeho spolubývajúcim.
5. Návšteva je povinná sa zahlásiť službukonajúcemu personálu, ktorý eviduje návštevy na základe predloženia platného ID dokladu v knihe návštev.
6. Počas trvania karantény v zariadení doporučenej ošetrujúcim lekárom sú návštevy zakázané, až do odvolania.
7. Návštevám je zakázané nosiť do domova alkoholické nápoje, správať sa hlučne agresívne, alebo iným spôsobom narúšať, obťažovať prijímateľov SS a personál. Pri takomto správaní službukonajúci personál upozorní návštevu na neprimerané správanie, potom môže dať návštevu vyviesť políciou, o čom sa spíše záznam.
8. Pri opakovanom porušovaní domáceho poriadku, či obmedzovaní, rozrušovaní prijímateľov SS, môže riaditeľ návštevníkom obmedziť, či zakázať návštevy.
9. Po dohode umožní riaditeľ DSS Integra návštevy, exkurzie, absolvovanie praxe študentom v rámci ich štúdia a pravidelné návštevy dobrovoľníkov.
10. Návštevníci musia dodržiavať všetky hygienické a bezpečnostné zásady zariadenia a pokyny službukonajúcich zamestnancov.

Článok 15
Prerušenie poskytovania sociálnej služby

1. Prijímateľ môže v odôvodnených prípadoch požiadať poskytovateľa o prerušenie poskytovania sociálnych služieb z dôvodu:
   a) poskytovania zdravotnej starostlivosti v zdravotníckom zariadení;
   b) pobytu klienta mimo zariadenia (u príbuzných, známych, asistentov,...);
   c) rekreačného pobytu
   d) zotavovacieho, liečebného pobytu.
2. Prerušením poskytovania služby nezaniká zmluva o poskytovaní sociálnych služieb.

3. Prerušenie poskytovania sociálnych služieb na obdobie troch a viac mesiacov je prijímateľ povinný vopred písomne oznámiť poskytovateľovi.
4. Počas prerušenia poskytovania sociálnej služby prijímateľ neplatí úhradu za odborné činnosti, obslužné činnosti a ďalšie činnosti okrem úhrady za ubytovanie a za užívanie spoločných priestorov a vecné plnenia s tým spojené, ak voľné miesto nie je na prechodný čas obsadené inou fyzickou osobou a prijímateľ a poskytovateľ sa nedohodnú inak.
5. Po nástupe prijímateľa SS po prerušení poskytovania SS z dôvodu zdravotnej starostlivosti v zdravotníckom zariadení, alebo zotavovacieho a liečebného pobytu je povinný prijímateľ predložiť zariadeniu lekársku správu s aktuálnym popisom zdravotného stavu a odporúčania ordinácie liekov.
6. Po nástupe prijímateľa SS po prerušení poskytovania SS, ktorá bola dlhšia ako 20 kalendárnych je povinný sa preukázať potvrdením od lekára, že môže navštevovať kolektív.

Článok 16
Skončenie poskytovania sociálnej služby

Poskytovanie starostlivosti v DSS sa skončí:

e) oznámením o skončení poskytovania sociálnej služby na základe žiadosti prijímateľa SS, resp. jeho zákonného zástupcu;
f) oznámením o skončení poskytovania sociálnej služby na základe sústavného porušovania dobrých mravov a občianskeho spolunažívania, na ktoré bol minimálne 3 krát písomne upozornený;
g) oznámením o skončení poskytovania sociálnej služby na základe neplnenia si povinnosti úhrad za poskytovanie sociálnej služby v DSS;
d) ak DSS Integra zistí, že sociálna služba sa poskytuje neprávom, alebo poskytovanie sociálnej služby nie je účelné;
e) smrťou občana.

Článok 17
Úhrada za poskytované služby v DSS

g) Za poskytovanie starostlivosti občan platí úhradu, ktorá sa skladá :
   a) z úhrady za stravovanie, tá sa určuje podľa počtu odobratých jedál
   b) z úhrady za bývanie
   c) z úhrady za odkázanosť fyzickej osoby na pomoc inej fyzickej osoby, určuje sa podľa potreby priamej pomoci občanovi pri jednotlivých nevyhnutných životných úkonoch, podľa právoplatného rozhodnutia o odkázanosti.
   d) z úhrady za užívanie spoločných priestorov a za vecné plnenia spojené s ich užívaním

2. Výška úhrady za poskytovanú starostlivosť sa určuje v zmysle „zákona“ a VZN Bratislavského samosprávneho kraja (príloha č. 1 a), b), c))
3. Úhrada za poskytovanú starostlivosť sa platí najneskôr do 15. dňa nasledujúceho mesiaca a to za kalendárny mesiac, v ktorom sa starostlivosť poskytuje.

Článok 18
Bezpečnostné opatrenia

1. Z bezpečnostných dôvodov:
   a) je možné fajčiť vo vyhradených externých priestoroch zariadenia, v budove je fajčiť zakázané;
   b) dodržiavať zákaz používania varných kanvíc a ohrievačov na izbách. Tieto spotrebiče je možné používať z bezpečnostných dôvodov len na miestach k tomu určených;
   c) dodržiavať zákaz zakladania a manipulácie s otvoreným ohňom;
   d) dodržiavať zákaz zdržiavania sa v zakázaných priestoroch (kotolňa, sklady) a v miestnostiach určených pre zamestnancov bez doprovodu zamestnanca;
   e) dodržiavať zákaz zasahovať do elektrickej inštalácie;
   f) dodržiavať zákaz chovu zvierat bez povolenia vedenia a spolubývajúcich;
   g) nevpúšťať cudzie osoby do priestorov zariadenia (okrem rodinných príslušníkov, priateľov klientov a návštev, ktorým bolo povolenie udelené od službukonajúceho personálu;

h) je budova napojená na bezpečnostnú službu SECURITON. Jednotlivé pavilóny sa uzamykajú po odchode všetkých prijímateľov SS a kódujú o 19,30h a otvárajú sa o 5,30h. Prístup do budovy v tomto čase je zabezpečený z pavilónu „A“.

Článok 19
Návrhy, pripomienky, sťažnosti

1. Na zlepšenie poskytovania sociálnych služieb môžu prijímatelia SS, príbuzní a zamestnanci DSS Integra podávať riaditeľovi návrhy a pripomienky.
2. Prijímatelia SS môžu svoje návrhy a pripomienky predkladať na komunite, individuálne u zástupcu prijímateľov SS, u zamestnanca, ktorému dôveruje alebo riaditeľovi osobne.
3. V prípade nespokojnosti má právo každý prijímateľ sociálnej služby, resp. jeho zákonný zástupca podať sťažnosť písomnou formou, ústne do záznamu, alebo elektronickou formou.
4. Pri podávaní, prijímaní, evidovaní, prešetrovaní, vybavovaní a kontrole vybavovania sťažností sa postupuje v zmysle zákona č. 9/2010 Z.z. o sťažnostiach v znení neskorších predpisov a v súlade s internou smernicou.
5. Oprávnenie prijímať sťažnosť má riaditeľka, vedúci úsekov a koordinátor detašovaného pracoviska, ktorí odovzdajú riaditeľke prijatú sťažnosť bezodkladne, najneskôr nasledujúci pracovný deň.
6. Na vybavenie sťažnosti je oprávnená riaditeľka DSS Integra. Sťažnosť musí byť vybavená spravidla do 60 pracovných dní od doručenia sťažnosti.
7. Sťažnosti na riaditeľa zariadenia sa podávajú zriaďovateľovi zariadenia.
8. Pri riešení sťažnosti DSS Integra postupuje podľa platných právnych predpisov. V prípade, že sťažovatelia nie sú spokojní s riešením sťažnosti, môžu sa obrátiť na zriaďovateľa.

Článok 20
Záverečné ustanovenia

1. Domáci poriadok Domova sociálnych služieb pre deti a dospelých INTEGRA, Tylova 21, 831 04 Bratislava, vydal riaditeľ DSS INTEGRA dňa 13.04.2015 a musí byť zverejnený pre obyvateľov, zamestnancov a návštevníkov na verejne prístupnom mieste.
2. Domáci poriadok je vnútorný predpis, ktorý je záväzný pre všetkých prijímateľov sociálnej služby a ich zákonných zástupcov. Závažné, alebo opakované porušenie jeho ustanovení môže mať za následok ukončenie poskytovania služieb prijímateľovi sociálnej služby v súlade s ustanovením § 74 zákona č. 448/2008 Z.z.
3. Každý prijímateľ sociálnej služby alebo jeho zákonný zástupca sa oboznámi s obsahom Domáceho poriadku, čo preukazne potvrdí svojim podpisom v zmluve o poskytovaní sociálnych služieb uzatvorenej v zmysle zákona č. 448/2008 Z.z.
4. Domáci poriadok DSS Integra môže byť menený, alebo doplnený podľa potrieb a prevádzkových možností organizácie len písomným dodatkom vydaným riaditeľom organizácie.
5. Týmto Domácim poriadkom sa ruší Domáci poriadok zo dňa 01.10.2009
6. Domáci poriadok nadobúda účinnosť dňom 15.04.2015.

PaedDr. Renáta Balážová
riaditeľka

Výpočet úhrad podľa foriem poskytovanej služby

Príloha č. 1a)

Príloha č. 1 k zmluve č. /2016/SS
Výpočtový list
Meno priezvisko, dátum narodenia

Podľa §72-73 zákona o sociálnych službách a v súlade s ustanoveniami § 26-31 a § 34 VZN BSK č. 31/2009, v znení VZN BSK č. 39/2010, VZN BSK c.43/2011 a VZN BSK č. 6/2014 **Výška úhrady za sociálnu službu** v kalendárnom mesiaci sa pri **ambulantnej forme** sociálnej služby určuje ako **23 násobok** dennej sadzby za **pomoc pri odkázanosti fyzickej osoby na pomoc inej fyzickej osoby** a **23 násobok** dennej sadzby za **stravovanie**, plus **10,00** € mesačnej úhrady **za užívanie spoločných priestorov** a za vecné plnenia spojené s ich užívaním.

VZN BSK č.31/2009 § 31 **Odkázanosť fyzickej osoby na pomoc inej osoby** **21,39 €** Výška mesačnej úhrady za pomoc pri odkázanosti fyzickej osoby na pomoc inej fyzickej osoby za deň sociálnej služby, ktorá sa poskytuje ambulantnou formou, je určená podľa § 31 VZN BSK ods. 2 písm. D bod 5, t.j. 0,93 € /deň pri VI. stupni odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby v prepočte na 23 dní 0,93 € /deň x 23 dní = 21,39 € /mesiac
VZN BSK č.31/2009 § 27-29 **Stravovanie** **..... €** Výška stravnej jednotky pri racionálnej strave je určená podľa vekovej kategórie nad 15 rokov s počtom odoberaných jedál 3 x denne (**napr. desiata, obed**) pri poskytovaní sociálnych služieb, vrátane režijných nákladov, ktoré sa rovnajú 7 % zo stravnej jednotky, v prepočte na 23 dní. desiata 0,28 €/deň obed 1,24 €/deň olovrant 0,28 €/deň 1,80€ /deň 7 % RN 0,13€/deň Spolu: 1,93 €/deň x 23 = 44,39 €
VZN BSK č.31/2009 § 30 ods.3 **Užívanie spoločných priestorov a vecné plnenia spojené s ich užívaním** **10,00 €**
Sociálne služby, za ktoré prijímateľ neplatí úhradu: **0,00 €**
sociálna poradenstvo,sociálna rehabilitácia,ošetrovateľská starostlivosť,záujmová činnosť,pracovná terapia
Suma vypočítanej úhrady za sociálnu službu: **..... €**
VZN BSK č.31/2009 § 34 Prijímateľ sociálnej služby neplatí úhradu za odborné činnosti, obslužné činnosti a ďalšie činnosti v čase jeho neprítomnosti okrem sumy úhrady za užívanie spoločných priestorov a vecné plnenia s tým spojené, ak voľné miesto nie je na prechodný čas obsadené inou fyzickou osobou a prijímateľ a poskytovateľ sa nedohodnú inak.
Zákon o sociálnych službách § 73 ods.4, ods 8 (chránený príjem)
Po zaplatení úhrady za ambulantnú službu v zariadení s poskytovania stravovania musí prijímateľovi sociálnej služby zostať mesačne z jeho príjmu najmenej suma životného minima ustanovenej osobitným predpisom pre jednu fyzickú osobu. **198,09 €**
Príjem: invalidný dôchodok **..... €**
Zostatok príjmu po uplatnení §73 **..... €**
Skutočná výška úhrady platená prijímateľom **..... €**
Výška nezaplatenej úhrady – pohľadávka .....**€**

V Bratislave, dňa .....

_____ podpis opatrovník .....

_____ podpis poskytovateľa PaedDr. Renáta Balážová riaditeľka

Príloha č.1b)

Príloha č. 1 k zmluve č. ...../2016/SS
Výpočtový list
Meno a priezvisko, nar. .....

Podľa §72-73 zákona o sociálnych službách a v súlade s ustanoveniami § 26-31 a § 34 VZN BSK č. 31/2009, v znení VZN BSK č. 39/2010, VZN BSK c.43/2011 a VZN BSK č. 6/2014
Výška úhrady za sociálnu službu v kalendárnom mesiaci sa pri **týždennej pobytovej forme** sociálnej služby určuje ako súčet súm: **23 násobok** dennej sadzby za **pomoc pri odkázanosti fyzickej osoby na pomoc inej fyzickej osoby, 23 násobok** dennej sadzby za **stravovanie** a úhrady **za ubytovanie.**

VZN BSK č.31/2009 § 31 **Odkázanosť fyzickej osoby na pomoc inej osoby** **45,08 €**
Výška mesačnej úhrady za pomoc pri odkázanosti fyzickej osoby na pomoc inej fyzickej osoby za deň sociálnej služby, ktorá sa poskytuje týždennou formou, je určená podľa § 31 VZN BSK ods. 2 písm. B bod 5, t.j. 1,96 € /deň pri VI. stupni odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby v prepočte na 23 dní.
1,96 € /deň x 23 dní = 45,08 € /mesiac

VZN BSK č.31/2009 § 27-29 **Stravovanie** **..... €**
Výška stravnej jednotky pri racionálnej strave je určená podľa vekovej kategórie nad 15 rokov s počtom odoberaných jedál 5 x denne (raňajky,desiata,obed,olovrant,večera) pri poskytovaní sociálnych služieb, vrátane režijných nákladov (RN), ktoré sa rovnajú 7 % zo stravnej jednotky. Prijímateľka bude odoberať raňajky, obed a večeru.
raňajky 0,37 €/deň..... (zvýš. o RN je 0,40 €/deň)
obed 1,24 €/deň..... (zvýš. o RN je 1,33 €/deň)
večera 0,93 €/deň..... (zvýš. o RN je 0,99 €/deň)
Spolu: 2,54 € /deň + RN 0,18 € /deň
Spolu(vrátane RN): 2,72 € x 23 dní = 62,56 €

VZN BSK č.31/2009 § 30 **Ubytovanie**
Úhrada za ubytovanie zahŕňa časť bežných výdavkov za **užívanie podlahovej plochy** obytnej miestnosti, príslušenstva obytnej miestnosti a za užívanie vybavenia obytnej miestnosti, príslušenstva obytnej miestnosti a **spoločných priestorov a vecné plnenia spojené s ich užívaním.**
Výška mesačnej úhrady za **užívanie podlahovej plochy** je určená podľa § 30 VZN BSK. **..... €**
Prijímateľka obýva izbu s rozlohou 32,40 m² spolu s ďalšími tromi osobami. Veľkosť podlahovej plochy ktorú prijímateľka užíva sa určí tak, že veľkosť podlahovej plochy miestnosti sa vydelí počtom osôb, ktoré túto podlahovú plochu miestnosti užívajú. Za 1m² podlahovej plochy obytnej miestnosti a príslušenstva obytnej miestnosti uhrádza denne 0,20 €. Denná sadzba za **režijné náklady** na ubytovanie je 0,07 € .
(32,4 : 4 x 0,20) + 0,07 = 1,69 € /deň
1,69/deň x 23 dní = 38,87 € /mesiac
VZN BSK č.31/2009 § 30 ods.3
Užívanie spoločných priestorov a vecné plnenia spojené s ich užívaním **10,00 €**

Poskytované sociálne služby, za ktoré prijímateľka neplatí úhradu: **0,00 €**

sociálna poradenstvo, sociálna rehabilitácia, pracovná terapia, záujmová činnosť, ošetrovateľská starostlivosť, upratovanie, pranie, žehlenie a údržba bielizne a šatstva, utváranie podmienok na úschovu cenných vecí

Suma vypočítanej úhrady za sociálnu službu **.....€**

VZN BSK č.31/2009 § 34
Za dni prítomnosti pri týždennej forme sociálnej služby platí prijímateľka úhradu za stravovanie, ubytovanie a za pomoc pri odkázanosti fyzickej osoby na pomoc inej fyzickej osoby.
Prijímateľka neplatí úhradu za odborné činnosti, obslužné činnosti a ďalšie činnosti v čase jej neprítomnosti okrem úhrady za ubytovanie, ak voľné miesto nie je na prechodný čas obsadené inou fyzickou osobou a prijímateľka a poskytovateľ sa nedohodnú inak.

Zákon o sociálnych službách § 73 ods.2, ods 8 (chránený príjem)

Po zaplatení úhrady za týždennú službu v zariadení s poskytovaním stravovania musí prijímateľke sociálnej služby zostať mesačne z jej príjmu najmenej 60 % sumy životného minima pre jednu fyzickú osobu určeného osobitným predpisom. (0,60 x .....,- €) = ... €

Príjem: invalidný dôchodok **..... €**

Zostatok príjmu po uplatnení §73	**..... €**
Skutočná výška úhrady platená prijímateľom	**..... €**

V Bratislave, dňa

_____
podpis opatrovníka
.....

V Bratislave, dňa

_____
podpis poskytovateľa
PaedDr. Renáta Balážová
riaditeľka

Príloha č. 1c)

Príloha č. 1 k zmluve č./2016/SS
Výpočtový list
Meno priezvisko, nar. .....

Podľa §72-73 zákona o sociálnych službách a v súlade s ustanoveniami § 26-31 a § 34 VZN BSK č. 31/2009, v znení VZN BSK č. 39/2010, VZN BSK c.43/2011 a VZN BSK č. 6/2014
Výška úhrady za sociálnu službu v kalendárnom mesiaci sa pri **celoročnej pobytovej forme** sociálnej služby určuje ako súčet súm: **31 násobok** dennej sadzby za **pomoc pri odkázanosti fyzickej osoby na pomoc inej fyzickej osoby, 31 násobok** dennej sadzby za **stravovanie** a úhrady **za ubytovanie.**

VZN BSK č.31/2009 § 31 **Odkázanosť fyzickej osoby na pomoc inej osoby** **76,26 €**
Výška mesačnej úhrady za pomoc pri odkázanosti fyzickej osoby na pomoc inej fyzickej osoby za deň sociálnej služby, ktorá sa poskytuje celoročnou formou, je určená podľa § 31 VZN BSK ods. 2 písm. A bod 5, t.j. 2,46 € /deň pri VI. stupni odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby v prepočte na 31 dní
2,46 € /deň x 31 dní = 76,26 € /mesiac

VZN BSK č.31/2009 § 27-29 **Stravovanie** **..... €**
Výška stravnej jednotky pri racionálnej strave je určená podľa vekovej kategórie nad 15 rokov s počtom odoberaných jedál 5 x denne (raňajky,desiata,obed,olovrant,večera) pri poskytovaní sociálnych služieb, vrátane režijných nákladov (RN), ktoré sa rovnajú 7 % zo stravnej jednotky.
Raňajky 0,37 €/deň..... .. (zvýš. o RN je 0,40 €/deň)
desiata 0,28 €/deň..... .. (zvýš. o RN je 0,30 €/deň)
obed 1,24 €/deň..... (zvýš. o RN je 1,33 €/deň)
olovrant 0,28 €/deň..... (zvýš. o RN je 0,30 €/deň)
večera 0,93 €/deň..... (zvýš. o RN je 0,99 €/deň)
Spolu: 3,1 € /deň + RN 0,22 € /deň
Spolu(vrátane RN): 3,32 € x 31 dní = 102,92 €

VZN BSK č.31/2009 § 30 **Ubytovanie**
Úhrada za ubytovanie zahŕňa časť bežných výdavkov za **užívanie podlahovej plochy** obytnej miestnosti, príslušenstva obytnej miestnosti a za užívanie vybavenia obytnej miestnosti, príslušenstva obytnej miestnosti a **spoločných priestorov a vecné plnenia spojené s ich užívaním.**
Výška mesačnej úhrady za **užívanie podlahovej plochy** je určená podľa § 30 VZN BSK. **..... €**
Prijímateľ obýva izbu s rozlohou 32,40 m² spolu s ďalšími tromi osobami. Veľkosť podlahovej plochy ktorú prijímateľ užíva sa určí tak, že veľkosť podlahovej plochy miestnosti sa vydelí počtom osôb, ktoré túto podlahovú plochu miestnosti užívajú. Za 1m² podlahovej plochy obytnej miestnosti a príslušenstva obytnej miestnosti uhrádza denne 0,20 €. Denná sadzba za **režijné náklady** na ubytovanie je 0,07 € .
(32,4 : 4 x 0,20) + 0,07 = 1,69 € /deň
1,69/deň x 31 dní = 52,39 € /mesiac
VZN BSK č.31/2009 § 30 ods.3
Užívanie spoločných priestorov a vecné plnenia spojené s ich užívaním **10,00 €**

Poskytované sociálne služby, za ktoré prijímateľ neplatí úhradu: **0,00 €**

sociálna poradenstvo, sociálna rehabilitácia, pracovná terapia, záujmová činnosť, úschova cenných vecí, ošetrovateľská starostlivosť, poskytovanie osobného vybavenia, upratovanie, pranie, žehlenie a údržba bielizne a šatstva

Suma vypočítanej úhrady za sociálnu službu **..... €**

VZN BSK č.31/2009 § 34
Za dni prítomnosti pri celoročnej forme sociálnej služby platí prijímateľ úhradu za stravovanie, ubytovanie a za pomoc pri odkázanosti fyzickej osoby na pomoc inej fyzickej osoby.
Prijímateľ sociálnej služby neplatí úhradu za odborné činnosti, obslužné činnosti a ďalšie činnosti v čase jeho neprítomnosti okrem úhrady za ubytovanie, ak voľné miesto nie je na prechodný čas obsadené inou fyzickou osobou a prijímateľ a poskytovateľ sa nedohodnú inak.

Zákon o sociálnych službách § 73 ods.2, ods 8 (chránený príjem)

Po zaplatení úhrady za celoročnú službu v zariadení s poskytovaním stravovania musí prijímateľovi sociálnej služby zostať mesačne z jeho príjmu najmenej 25 % sumy životného minima pre jednu fyzickú osobu určeného osobitným predpisom. (0,25 x 198,09) = 49,52 €

Príjem: invalidný dôchodok	**..... €**
Zostatok príjmu po uplatnení §73	**..... €**
Skutočná výška úhrady platená prijímateľom	**..... €**

V Bratislave, dňa .....

_____
podpis opatrovníka
.....

V Bratislave, dňa .....

_____
podpis poskytovateľa
PaedDr. Renáta Balážová
riaditeľka

Príloha č. 2

R O Z H O D N U T I E o určení S T R A V N E J J E D N O T K Y
príloha č. 2 k domácemu poriadku DSS Integra

V súlade so zákonom 448/2008 Z.z o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov a v súlade s ustanoveniami § 27-29 VZN BSK č. 31/2009, stanovujem výšku stravnej jednotky pri zabezpečovaní stravovania vlastnými zdrojmi nasledovne:
Percentuálny podiel pri výpočtoch stravnej jednotky na deň na občana:

1. Pri racionálnej strave, šetriacej diéte a neslanej diéte:
   a) Raňajky 12%
   b) Desiata 9%
   c) Obed 40%
   d) Olovrant 9%
   e) Večera 30%

Stravné jednotky podľa druhu pobytu a vekových kategórií **platné od 01.09.2012**

Týždenná a celoročná pobytová sociálna služba

	Do 3 rokov		Od 3 rokov do 6 rokov		Od 6rokov do 10 rokov	
	potraviny	Potrav. + réžia	potraviny	Potrav. + réžia	potraviny	Potrav. + réžia
Raňajky	0,30 €	0,32 €	0,32 €	0,34 €	0,33 €	0,35 €
Desiata	0,23 €	0,24 €	0,24 €	0,26 €	0,25 €	0,27 €
Obed	1,02 €	1,09 €	1,06 €	1,13 €	1,11 €	1,19 €
Olovrant	0,23 €	0,25 €	0,24 €	0,26 €	0,25 €	0,27 €
večera	0,76 €	0,81 €	0,80 €	2,85 €	0,83 €	0,88 €
spolu	**2,54 €**	**2,71 €**	**2,66 €**	**2,84 €**	**2,77 €**	**2,96** €

	Od 10 rokov do 15 rokov		Nad 15 rokov	
	potraviny	Potrav. + réžia	potraviny	Potrav. + réžia
Raňajky	0,35 €	0,37 €	0,37 €	0,40 €
Desiata	0,26 €	0,28 €	0,28 €	0,30 €
Obed	1,17 €	1,25 €	1,24 €	1,33 €
Olovrant	0,26 €	0,28 €	0,28 €	0,30 €
večera	0,88 €	0,94 €	0,93 €	0,99 €
spolu	**2,92 €**	**3,12** €	**3,10 €**	**3,32 €**

Ambulantná sociálna služba

	Do 3 rokov		Od 3 rokov do 6 rokov		Od 6rokov do 10 rokov	
	potraviny	Potrav. + réžia	potraviny	Potrav. + réžia	potraviny	Potrav. + réžia
Raňajky	0,30 €	0,32 €	0,32 €	0,34 €	0,33 €	0,35 €
Desiata	0,23 €	0,24 €	0,24 €	0,26 €	0,25 €	0,27 €
Obed	1,02 €	1,09 €	1,06 €	1,13 €	1,11 €	1,19 €
Olovrant	0,23 €	0,24 €	0,24 €	0,26 €	0,25 €	0,27 €
spolu	**1,78 €**	**1,90 €**	**1,86 €**	**1,49 €**	**1,94 €**	**2,07 €**

	Od 10 rokov do 15 rokov		Nad 15 rokov	
	potraviny	Potrav. + réžia	potraviny	Potrav. + réžia
Raňajky	0,35 €	0,37 €	0,37 €	0,40 €
Desiata	0,26 €	0,28 €	0,28 €	0,30 €
Obed	1,17 €	1,25 €	1,24 €	1,33 €
Olovrant	0,26 €	0,28 €	0,28 €	0,30 €
spolu	**2,04 €**	**2,18** €	**2,17 €**	**2,33 €**

Pri zabezpečení stravovania odberom stravy od iných právnických, alebo fyzických osôb sa môže stravná jednotka zvýšiť o 30% **na deň a osobu.**

Rozhodnutie nadobúda účinnosť dňom **01.09.2012**

PaedDr. Renáta Balážová
riaditeľka

Príloha č. 3

D E N N Y P R O G R A M D Ň A
Príloha č. 3 k domácemu poriadku domova

07,00 budíček

07,00 - 07,30 hygiena, sebaobsluha

07,30- 08,00 raňajky (stolovanie, sebaobslužné činnosti),
preberanie klientov do skupín
úprava izieb, podávanie liekov, ošetrovateľské práce, kontrola hygieny,
individuálne zaraďovanie do pracovných činností v rámci terapie
skupinová a individuálna činnosť pod vedením zamestnancov terapeutického úseku, podľa plánu práce,

9,30 desiata, tréning sabaobslužných činností,
výchovno- terapeutická činnosť
skupinová a individuálna výchovno-terapeutická činnosť pod vedením zamestnancov terapeutického úseku, podľa plánu práce,
pobyt vonku, vychádzky,
rehabilitačná činnosť

11,30 – 12,00 obed, sebaobsluha, stolovanie, hygiena
popoludňajší odpočinok – podľa individuálnych potrieb,
individuálna a záujmová činnosť

14,30 olovrant

voľnejšie záujmové činnosti s terapeutickým zameraním
pohybové aktivity, záujmové činnosti

17,30 večera,

osobné voľno, príprava na spánok, hygiena, sebaobsluha

22,00 nočný kľud

Denný program je otvorený dokument, nastavený podľa požiadaviek prijímateľov SS ako ponukový list. Je na zvážení prijímateľa SS, či ponuku na program prijme.

PaedDr. Renáta Balážová
riaditeľka

príloha č.4

N O RM A T Í V
osobných potrieb prijímateľa SS
príloha č. 4 k domácemu poriadku domova

V zmysle článku 3, bod 2, ods.2.3 domáceho poriadku sa vydáva normatív osobných potrieb prijímateľov SS

Za osobné vybavenie sa považuje:

- **osobné šatstvo**:

a) ktoré sa kupuje podľa potreby a zvážení úspor prijímateľov SS, z finančných zdrojov klientov, eviduje sa na zozname osobných potrieb
b) pre sociálne slabých prijímateľov, ktorí z vlastných príjmov si nedokážu zabezpečiť šatstvo sa kupuje osobné šatstvo podľa potreby z rozpočtu DSS INTEGRA, prípadne sa zabezpečí z iných zdrojov a eviduje sa na osobnej karte klientov
c) zariadenie môže zabezpečiť pre sociálne znevýhodneného prijímateľa aj obnosené šatstvo, pokiaľ zodpovedá hygienickým a vzhľadovým požiadavkám.

Osobné šatstvo	množstvo	doba použitia
Spodná bielizeň (nohavičky/slipy, podprsenka, tielko)	5	6 mes
Ponožky/podkolienky	5	6 mes
Pančuchy	5	6 mes
Spodky	1	6 mes
Tepláky hrubé	1	12 mes
Tepláky tenké	1	12 mes
Nohavice dlhé	1	12 mes
Nohavice krátke	1	12 mes
Šortky krátke	1	12 mes
Tričko dlhý rukáv	5	12 mes
Tričko krátky rukáv	5	12 mes
Košeľa dlhý rukáv	1	12 mes
Košeľa krátky rukáv	1	12 mes
Mikina/pulóver	2	12 mes
Vetrovka	1	24 mes
Čiapka + šál + rukavice	1	24 mes
Šiltovka	1	

- **osobná obuv, pokiaľ je prijímateľ potrebuje**

a) ktorá sa kupuje podľa potreby a zvážení úspor klientov, z finančných zdrojov klientov, prípadne na predpis ortopedického lekára, eviduje sa na zozname osobných potrieb, pokiaľ prijímateľ požiada
b) pre sociálne slabých prijímateľov, ktorí z vlastných príjmov si nedokážu zabezpečiť obuv sa kupuje obuv podľa potreby z rozpočtu DSS INTEGRA, prípadne sa zabezpečí z iných zdrojov a eviduje sa na osobnej karte klientov
c) zariadenie môže zabezpečiť pre sociálne znevýhodneného prijímateľa aj obnosenú obuv, pokiaľ zodpovedá hygienickým a vzhľadovým požiadavkám.

obuv	množstvo	doba použitia
Obuv zimná/čizmy	1	12 mes
Obuv letná/sandále	1	12 mes
Obuv prechodná/poltopánky	1	12 mes
Papuče	2	12 mes

- **hygienické potreby** – zubná pasta, zubná kefka, šampón, mydlo, pleťový krém, toaletný papier:

a) sa kupuje podľa potreby a zvážení úspor klientov, z finančných zdrojov klientov,

b) pre sociálne slabých prijímateľov, ktorí z vlastných príjmov si nedokážu zabezpečiť hygienické potreby, sa kupuje z rozpočtu DSS INTEGRA, prípadne sa zabezpečí z iných zdrojov,vzaeviduje sa do spotreby a vydávajú sa na protipodpis klienta 1x štrvrťročne.

c) osobitné požiadavky a iné hygienické potreby sa kupujú sa na žiadosť klienta, po zvážení finančných možností klienta

hygienické potreby	množstvo	doba použitia
zubná pasta	1	3 mes
zubná kefka	1	6 mes
šampón	1	3 mes
mydlo	3	3 mes
pleťový krém	1	3 mes
toaletný papier	6	3 mes

Normatív nadobúda účinnosť dňom 15.04.2015

PaedDr. Renáta Balážová
riaditeľka